Studio Shamaro

van Pixel tot Perfectie

ALGEMENE

VOORWAARDEN

01.01.2026

Studio Shamaro

Robert en Tamarah Vermeulen
Jan van Eijckhof 15
4907 MA Oosterhout
Noord-Brabant, Nederland

Contactinformatie

06 55807580
06 55807538
info@shamaro.nl
www.shamaro.nl

Betaalgegevens

BIC	SWNBNL22
IBAN	NL89SWNB3441966311
BTW	NL862906623B01
KvK	83531963

Inhoud

Artikel 01 **Definities**

Artikel 02 **Identiteit van de ondernemer**

Artikel 03 **Toepasselijkheid**

Artikel 04 **Aanbod, Offertes en Totstandkoming Overeenkomst**

Artikel 05 **Uitvoering van de Overeenkomst**

Artikel 06 **Levering, Oplevering en Acceptatie**

Artikel 07 **Revisies, Garantie en Onderhoud**

Artikel 08 **Zet, druk en andere proeven**

Artikel 09 **Webhosting en Domeinnaamregistratie**

Artikel 10 Onderhoudscontracten en Support
Artikel 11 Betaald Adverteren
Artikel 12 Prijzen, Tarieven en Indexering
Artikel 13 Facturering en Betaling
Artikel 14 Contractduur, Opzegging en Beëindiging
Artikel 15 Annulering en Herroepingsrecht
Artikel 16 Opschorting en Ontbinding
Artikel 17 Aansprakelijkheid
Artikel 18 Rechten van Intellectuele Eigendom en Gebruik Materialen
Artikel 19 Geheimhouding en Privacy
Artikel 20 Vrijwaring
Artikel 21 Overmacht
Artikel 22 Klachten en Geschillenregeling
Artikel 23 Toepasselijk Recht en Slotbepalingen

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

a. “Opdrachtnemer”: Shamaro V.O.F.

b. “Opdrachtgever”: de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of wil sluiten.

c. “Overeenkomst”: iedere schriftelijke afspraak, waaronder elektronische communicatie, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende de levering van Diensten en/of Producten.

d. “Diensten”: alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde werkzaamheden – waaronder maar niet beperkt tot grafische vormgeving, fotografie, drukwerk trajecten, webdesign, hosting, onderhoud en betaalde online advertentiecampagnes – verricht in het kader van een Overeenkomst.

e. “Producten”: alle fysieke of digitale goederen die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden geleverd, waaronder drukwerk, digitale bestanden en (stock-)beelden.

f. “Materialen”: alle voortbrengselen van de geest die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ontwikkelt of levert (concepten, ontwerpen, foto’s, bronbestanden, code enz.).

g. “Werkdag”: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen.

h. Taalgebruik: waar in deze voorwaarden omwille van de leesbaarheid de mannelijke vorm (“hij”, “hem”, “zijn”) wordt gebruikt, dient daaronder tevens de vrouwelijke en overige genderneutrale vormen te worden verstaan, en omgekeerd.

ARTIKEL 2 - IDENTITEIT VAN DE ONDERNEMER

2.1	Naam ondernemer:	Shamaro V.O.F.
2.2	Handelend onder de namen:	Shamaro Fotografie | Shamaro Grafisch Vormgeven | Shamaro Hosting
2.3	Vestigings en bezoekadres:	Jan van Eijckhof 15, 4907 MA Oosterhout, Nederland
2.4	Telefoonnummer:	+31 (0)6 55 80 75 80 (bereikbaar ma t/m vr van 18:00 uur tot 22:00 uur).
2.5	E-mailadres:	info@shamaro.nl
2.6	KvK-nummer:	83531963 (Kamer van Koophandel)
2.7	BTW-identificatienummer:	NL 8629.06.623 B 01
2.8	Bevoegde vertegenwoordigers:	Robert Vermeulen (vennoot) en Tamarah Vermeulen Markus (vennoot)

ARTIKEL 3 - TOEPASSELIJKHEID

3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod, iedere offerte en elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
3.2 Toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3.3 Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die het doel en de strekking zoveel mogelijk benadert.
3.4 Kennisgevingen: onder “schriftelijk” valt ook communicatie per e-mail. Berichten aan Opdrachtnemer dienen te worden verzonden naar info@shamaro.nl; berichten aan Opdrachtgever naar het laatst door hem of haar opgegeven e-mailadres. Een door het e-mailsysteem gegenereerde ontvangstbevestiging of, bij aangetekende post, een afleverbewijs geldt als bewijs van ontvangst.

ARTIKEL 4 - AANBOD, OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

4.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het Aanbod een termijn voor aanvaarding is vermeld.
4.2 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het Aanbod schriftelijk aanvaardt dan wel Opdrachtnemer de opdracht schriftelijk bevestigt of feitelijk met de uitvoering start.
4.3 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt; Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
4.4 Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk en uitdrukkelijk door beide partijen bevestigd en kunnen gevolgen hebben voor planning en honorarium.

ARTIKEL 5 - UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van (delen van) de Overeenkomst derden in te schakelen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5.3 Opdrachtgever zal tijdig alle gegevens en bescheiden verstrekken die Opdrachtnemer aangeeft nodig te hebben. Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van deze gegevens.
5.4 Indien voor de voltooiing van werkzaamheden een termijn is overeengekomen, is dit nimmer een fatale termijn.
5.5 Indien Opdrachtgever goedkeuring dient te geven op tussen of eindproducten, zal hij binnen vijf (5) Werkdagen reageren. Bij uitblijven van reactie wordt het product als goedgekeurd beschouwd.

ARTIKEL 6 - LEVERING, OPLEVERING EN ACCEPTATIE

6.1 Materialen worden digitaal of – indien overeengekomen – fysiek geleverd op de wijze zoals in de Overeenkomst gespecificeerd.
6.2 Leveringstermijnen vangen aan zodra Opdrachtnemer alle benodigde gegevens en eventuele (deel)betalingen heeft ontvangen.
6.3 Indien oplevering in fasen plaatsvindt, kan Opdrachtnemer de uitvoering van een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de vorige fase heeft goedgekeurd.
6.4 Kleine afwijkingen in kleuren, formaten of resolutie gelden niet als tekortkoming.
6.5 Eigendomsvoorbehoud: alle fysieke Producten en drukwerk blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen volledig is nagekomen.
6.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor geleverde Producten terug te vorderen of verdere levering op te schorten indien Opdrachtgever in verzuim is.
6.7 Het gebruiksrecht op door Opdrachtnemer vervaardigde ontwerpen, websites, huisstijlen, logo's, foto's, drukwerkbestanden en overige creatieve werken ontstaat pas nadat de betreffende factuur volledig is voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6.8 Zolang geen volledige betaling heeft plaatsgevonden blijft ieder gebruiksrecht uitdrukkelijk voorbehouden aan Opdrachtnemer.

ARTIKEL 7 - REVISIES, GARANTIE EN ONDERHOUD

7.1 Opdrachtgever heeft recht op twee (2) kosteloze correctierondes per ontwerp of fotoproduct, tenzij anders overeengekomen.
7.2 Extra revisies gelden als meerwerk en worden tegen het geldende uurtarief gefactureerd.
7.3 Opdrachtnemer garandeert dat geleverde digitale bestanden dertig (30) dagen na levering leesbaar zijn op gangbare hard en software.
7.4 Gebreken dienen binnen genoemde termijn schriftelijk en onderbouwd te worden gemeld; na deze termijn vervalt iedere aanspraak op herstel.
7.5 Afwijkingen in het eindresultaat die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, redelijkerwijs van ondergeschikte betekenis zijn, vormen geen reden voor afkeuring, korting of schadevergoeding.
7.6 Opdrachtnemer bewaart opgeleverde bestanden en projectbestanden gedurende een periode van twaalf (12) maanden na oplevering van de opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Na afloop van deze bewaartermijn is Opdrachtnemer gerechtigd deze bestanden definitief te verwijderen. Opdrachtnemer is na afloop van de bewaartermijn niet aansprakelijk voor verlies van bestanden, gegevens of andere digitale informatie.

ARTIKEL 8 - ZET, DRUK EN ANDERE PROEVEN

8.1 Opdrachtgever controleert zet, druk, kleur of andere proeven zorgvuldig op fouten en gebreken en retourneert deze gecorrigeerd of goedgekeurd met bekwame spoed.
8.2 Goedkeuring van proeven geldt als erkenning dat alle voorafgaande werkzaamheden juist zijn uitgevoerd.
8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten of gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in door Opdrachtgever goedgekeurde proeven.
8.4 Elke op verzoek van Opdrachtgever vervaardigde extra proef wordt naast de overeengekomen prijs in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8.5 Afwijkingen in het eindresultaat die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, redelijkerwijs van ondergeschikte betekenis zijn, vormen geen reden voor afkeuring, korting of schadevergoeding.

ARTIKEL 9 - WEBHOSTING EN DOMEINNAAMREGISTRATIE

9.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen voor een correcte domeinnaamregistratie, hosting en bijbehorende diensten. Opdrachtnemer treedt uitsluitend op als tussenpersoon en is niet aansprakelijk voor handelingen van registrerende instanties of hostingproviders.
9.2 Hosting en domeinnaamcontracten worden per jaar vooraf gefactureerd en kennen een opzegtermijn van drie (3) maanden voor de verlengingsdatum.
9.3 Opdrachtnemer heeft het recht het systeem (tijdelijk) buiten gebruik te stellen voor onderhoud of beveiligingsupdates; Opdrachtgever heeft hierdoor geen recht op schadevergoeding.
9.4 Indien Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke blijft met betalingen, mag Opdrachtnemer de hosting en/of domeinnaam ontoegankelijk maken totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
9.5 Onredelijk hoog dataverkeer of servergebruik kan leiden tot toeslagen of beperking van het gebruik na voorafgaande waarschuwing.
9.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van e-mail, gegevens, bestanden, websites of data door blacklistings, hacks, storingen, uitval van systemen of andere externe factoren. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken en bewaren van actuele back-ups.
9.7 Bij beëindiging van de hostingdienst kan Opdrachtgever tegen redelijke kosten kopieën van website bestanden en databases opvragen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inrichting of installatie op een externe server.
9.8 Na beëindiging van de overeenkomst is Opdrachtnemer niet verplicht websites, e-mailaccounts, databases, back-ups of andere digitale gegevens te bewaren en is gerechtigd deze na dertig (30) dagen definitief te verwijderen, zonder dat Opdrachtgever hieraan enig recht kan ontlenen.

ARTIKEL 10 – ONDERHOUDSCONTRACTEN EN SUPPORT

10.1 Onder website onderhoud wordt verstaan: periodieke back-ups, beveiligingsupdates, monitoren van uptime en first line support richting hostingpartij.
10.2 Onderhoudscontracten worden aangegaan voor één (1) jaar en worden stilzwijgend verlengd, tenzij dertig (30) dagen voor het einde schriftelijk opgezegd.
10.3 Opdrachtnemer streeft ernaar calamiteiten (zoals hacks of downtime) binnen vierentwintig (24) uur op te pakken, maar garandeert geen volledige oplossing binnen die termijn.
10.4 Kosten voor onderhoud worden jaarlijks vooraf gefactureerd en dienen binnen veertien (14) dagen te worden voldaan.
10.5 Werkzaamheden buiten de scope van het onderhoudscontract worden als meerwerk tegen het reguliere uurtarief uitgevoerd.
10.6 Indien het onderhoudscontract wordt beëindigd, kan Opdrachtgever tegen redelijke kosten een overdrachtsrapport en back up ontvangen. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor de implementatie bij derden.

ARTIKEL 11 – BETAALD ADVERTEREN

11.1 Onder betaalde advertentiediensten verstaat Opdrachtnemer het opzetten, beheren en optimaliseren van online campagnes op platforms zoals Google Ads, Meta Ads (Facebook/Instagram), LinkedIn Ads en vergelijkbare netwerken.
11.2 Opdrachtgever bepaalt het advertentiebudget en blijft verantwoordelijk voor betaling aan het platform. Budgetten worden direct door Opdrachtgever voldaan of voorgeschoten door Opdrachtnemer en maandelijks doorbelast met eventuele kosten.
11.3 Opdrachtnemer spant zich in voor optimale campagne prestaties, maar geeft geen garanties op specifieke resultaten. KPI doelstellingen gelden als inspannings, geen resultaatsverplichtingen.
11.4 Opdrachtgever levert tijdig advertentiemateriaal en werkende landing pages aan. Vertraging kan de campagnestart uitstellen.
11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afkeuringen of account restricties opgelegd door advertentieplatforms, tenzij deze direct zijn veroorzaakt door nalatigheid van Opdrachtnemer.
11.6 Campagnerapportages worden minimaal maandelijks gedeeld. Opdrachtgever kan binnen vijf (5) Werkdagen feedback geven; bij uitblijven van reactie worden de rapportages geacht te zijn goedgekeurd.
11.7 Beëindiging van advertentiebeheer kan schriftelijk met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand. Lopende budgetten of platformkosten worden naar rato gefactureerd.

ARTIKEL 12 – PRIJZEN, TARIEVEN EN INDEXERING

12.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en andere overheidsheffingen, alsmede exclusief reis-, transport- en verzendkosten, tenzij schriftelijk anders vermeld.
12.2 Opdrachtnemer is gerechtigd prijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren conform de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS.
12.3 Indien kostprijsbepalende factoren wijzigen, mag Opdrachtnemer deze doorberekenen, mits minimaal dertig (30) dagen vooraf aangekondigd.

ARTIKEL 13 – FACTURERING EN BETALING

13.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is Opdrachtnemer gerechtigd opdrachten geheel of gedeeltelijk vooraf, tussentijds of achteraf te factureren.
13.2 Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
13.3 Na overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd, dan wel de wettelijke handelsrente indien sprake is van een handelsovereenkomst als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek.
13.4 Opdrachtnemer is gerechtigd bij betalingsverzuim werkzaamheden op te schorten en digitale bestanden, websites, e-maildiensten, onderhoudsdiensten, hostingdiensten en overige digitale diensten te blokkeren of op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade en kosten.
13.5 Opdrachtnemer is gerechtigd betalingsherinneringen en aanmaningen te verzenden indien betaling uitblijft.
13.6 Opdrachtnemer kan naar eigen inzicht een betalingsregeling aanbieden. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontlenen.
13.7 Indien een betalingsregeling wordt overeengekomen worden gedurende de looptijd van deze regeling geen verdere herinneringen, aanmaningen of incassomaatregelen getroffen, mits Opdrachtgever de regeling correct naleeft. Bij niet-nakoming van een betalingsregeling vervalt deze van rechtswege en wordt het volledige resterende saldo onmiddellijk opeisbaar.
13.8 Indien betaling uitblijft is Opdrachtnemer gerechtigd de vordering over te dragen aan een door Opdrachtnemer aangesteld incassobureau of andere derde partij belast met de invordering van openstaande vorderingen.
13.9 Alle buitengerechtelijke incassokosten, worden berekend overeenkomstig de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK) en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Eventuele gerechtelijke kosten en overige invorderingskosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
13.10 Vanaf het moment dat een vordering is overgedragen aan een door Opdrachtnemer aangesteld incassobureau verloopt alle verdere communicatie met betrekking tot deze vordering via dit incassobureau. Opdrachtgever wordt van een dergelijke overdracht schriftelijk of per e-mail op de hoogte gesteld.
13.11 Betalingen door Opdrachtgever strekken eerst in mindering op verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de oudste openstaande facturen, ongeacht eventuele door Opdrachtgever vermelde betalingskenmerken.

ARTIKEL 14 – CONTRACTDUUR, OPZEGGING EN BEËINDIGING

14.1 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.
14.2 Overeenkomsten voor bepaalde tijd kunnen uitsluitend tussentijds worden beëindigd tegen vergoeding van gemaakte kosten en een redelijke vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden.
14.3 Beide partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien de andere partij failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt of haar bedrijfsactiviteiten staakt.
14.4 Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer overdragen of verpanden aan derden.

ARTIKEL 15 – ANNULERING EN HERROEPINGSRECHT

15.1 Voor zover sprake is van een overeenkomst op afstand en Opdrachtgever kwalificeert als consument, stemt Opdrachtgever er uitdrukkelijk mee in dat Opdrachtnemer vóór afloop van de wettelijke bedenktijd aanvangt met de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart daarbij afstand te doen van zijn herroepingsrecht zodra Opdrachtnemer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk heeft uitgevoerd, voor zover de wet dit toestaat.
15.2 Annuleert Opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden, dan is hij 30% van het geoffreerde bedrag verschuldigd als annuleringskosten.
15.3 Indien werkzaamheden reeds zijn aangevangen is Opdrachtgever gehouden alle reeds gemaakte uren, voorbereidingskosten, licentiekosten, reserveringen, inkoopkosten en overige gemaakte kosten volledig te vergoeden.
15.4 Reeds bestelde producten, licenties, domeinnamen, hostingcontracten, advertentieruimte, drukwerk of andere ten behoeve van de opdracht gemaakte reserveringen en inkopen worden volledig aan Opdrachtgever doorbelast.

ARTIKEL 16 – OPSCHORTING EN ONTBINDING

16.1 Opdrachtnemer kan haar verplichtingen opschorten indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
16.2 Alle vorderingen van Opdrachtnemer worden onmiddellijk opeisbaar bij opschorting of ontbinding.
16.3 Retentierecht: Opdrachtnemer is gerechtigd om digitale bestanden, bronbestanden of andere Materialen onder zich te houden totdat Opdrachtgever alle openstaande facturen volledig heeft voldaan.

ARTIKEL 17 – AANSPRAKELIJKHEID

17.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
17.2 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag voor het project, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis.
17.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder gevolgschade, gederfde winst of verlies van data.
17.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens, bestanden, websites of e-mailberichten indien Opdrachtgever zelf geen actuele back-ups heeft gemaakt.
17.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door storingen, uitval of beveiligingsincidenten bij derden, waaronder hostingproviders, registrars, softwareleveranciers of andere externe dienstverleners.

ARTIKEL 18 – RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK MATERIALEN

18.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op Materialen berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.
18.2 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet exclusief, niet overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.
18.3 Bronbestanden, werkbestanden, opmaakbestanden, ontwerpbestanden, projectbestanden, prompts, scripts, configuraties en overige productiebestanden worden niet automatisch overgedragen en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Deze bestanden maken geen onderdeel uit van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Overdracht kan uitsluitend plaatsvinden tegen een nader overeen te komen vergoeding.
18.4 Concepten, voorstellen, schetsen, proefdrukken, revisies en andere voorlopige ontwerpen worden uitsluitend verstrekt ter beoordeling.
18.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot auteursrechten, portretrechten, merkrechten, databankrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever aangeleverd materiaal.
18.6 Het is Opdrachtgever niet toegestaan concepten, voorstellen, proefdrukken, revisies of andere voorlopige ontwerpen geheel of gedeeltelijk te gebruiken, publiceren, reproduceren, verspreiden of door derden te laten uitwerken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
18.7 Goedkeuring, afwijzing of ontvangst van een concept of proefdruk verleent geen gebruiksrecht.
18.8 Het gebruiksrecht ontstaat uitsluitend na volledige betaling van de betreffende factuur.
18.9 Het is niet toegestaan screenshots, schermafbeeldingen, exports of andere reproducties van concepten, proefdrukken of voorstellen te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
18.10 Het gebruik van afgekeurde ontwerpen, niet-betaalde ontwerpen of andere niet vrijgegeven ontwerpen wordt beschouwd als een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer.
18.11 Opdrachtnemer kan gebruik maken van AI-ondersteunde hulpmiddelen bij de uitvoering van werkzaamheden. Het auteursrecht en de intellectuele eigendomsrechten op het eindresultaat blijven, voor zover wettelijk toegestaan, bij Opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
18.12 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke selectie, beoordeling, bewerking en oplevering van het eindresultaat.
18.13 Het gebruik van AI-ondersteunde hulpmiddelen geeft Opdrachtgever geen recht op bronbestanden, prompts, configuraties of andere gebruikte hulpmiddelen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
18.14 Bij overtreding van de bepalingen in dit artikel is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Opdrachtnemer geleden schade, waaronder begrepen een redelijke vergoeding voor ongeoorloofd gebruik van het werk, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.
18.15 Beëindiging van de overeenkomst laat de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer onverlet.
18.16 Opdrachtgever staat ervoor in dat voor het gebruik van aangeleverde foto's, portretten, logo's, teksten en overige materialen de benodigde toestemming is verkregen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden wegens schending van auteursrechten, portretrechten of andere intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtgever aangeleverd materiaal.

ARTIKEL 19 – GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

19.1 Partijen zullen vertrouwelijke informatie strikt geheimhouden.
19.2 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de privacyverklaring van Opdrachtnemer.
19.3 Opdrachtnemer is gerechtigd gerealiseerde ontwerpen, websites, logo's, huisstijlen, drukwerk, fotografie en overige creatieve werken te gebruiken voor portfolio-, promotie- en marketingdoeleinden via onder meer de website, sociale media, presentaties, offertes en drukwerk van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of sprake is van vertrouwelijke bedrijfsinformatie waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat openbaarmaking ongewenst is.

ARTIKEL 20 – VRIJWARING

20.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door Opdrachtnemer.

ARTIKEL 21 – OVERMACHT

21.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert.
21.2 Duren overmachtsituaties langer dan zestig (60) dagen, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder schadevergoeding.

ARTIKEL 22 – KLACHTEN EN GESCHILLENREGELING

22.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen veertien (14) dagen nadat de klacht is ontdekt schriftelijk te worden gemeld.
22.2 Partijen streven naar minnelijke oplossing of mediation voordat zij de rechter inschakelen.
22.3 Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Zeeland West Brabant, locatie Breda, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

ARTIKEL 23 – TOEPASSELIJK RECHT EN SLOTBEPALINGEN

23.1 Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
23.2 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden eenzijdig wijzigen. Wijzigingen worden minimaal dertig (30) dagen voor inwerkingtreding aangekondigd.
23.3 Indien Opdrachtgever niet binnen veertien (14) dagen bezwaar maakt, wordt aangenomen dat hij de wijzigingen aanvaardt.
23.4 Taal en interpretatie: deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Indien er vertalingen worden gebruikt, prevaleert bij interpretatieverschillen de Nederlandse tekst.
23.5 Survival: bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst werking te behouden, waaronder doch niet beperkt tot aansprakelijkheid, geheimhouding, rechten van intellectuele eigendom, vrijwaring, archiverings en back-upverplichtingen en dit artikel over toepasselijk recht, blijven volledig van kracht.

Studio Shamaro

van Pixel tot Perfectie

Studio Shamaro

Robert en Tamarah Vermeulen
Jan van Eijckhof 15
4907 MA Oosterhout
Noord-Brabant, Nederland

Contactinformatie

06 55807580
06 55807538
info@shamaro.nl
www.shamaro.nl

Betaalgegevens

BIC	SWNBNL22
IBAN	NL89SWNB3441966311
BTW	NL862906623B01
KvK	83531963